

Business Explorer - Manuale

Gestione dei Filtri Percorso

Aggiunta dei filtri

Il sistema prevede 3 tipi di inserimento dei filtri percorso (che vengono applicati a tutti i dati presenti in analisi):

1. Aggiunta da anagrafica
2. Selezione da righe di analisi
3. Inserimento manuale

Aggiunta da anagrafica

Facendo click con il tasto destro su una dimensione dell'elenco a sinistra, è possibile accedere alla visualizzazione dell'anagrafica dal menù "Cerca..."

The screenshot shows the ANALYTIC BUSINESS EXPLORER interface. On the left, under the 'Dimensioni' section, a list of dimensions is displayed. The 'Clienti' dimension is selected, and a right-click context menu is open, showing options: 'Seleziona', 'Seleziona in aggiunta', and 'Cerca...'. The 'Cerca...' option is highlighted. On the right, a data table is visible with columns 'Ricavi' and 'Costi'. The table contains the following data:

Ricavi	Costi
22.399.737	20.677.396

Dalla form che si apre è possibile cercare e selezionare uno o più elementi che si vogliono filtrare:

Anagrafica Clienti

Cerca:

in

Tutto

Cerca

visualizza:

Primi 100

Codice Clienti	Ragione Sociale	CAP	Cat. Cliente	Codice Age	Localita	Prov.
#						
100528	Agenti in Rete Srl	40138	#	#	BOLOGNA	BO
100284	Alto Group	22070	#	100186	Senna Comasco	CO
100109	Amazon	21020	#	100186	Luvinate	VA
100501	Ambrogi Lidia	62018	#	#	Potenza Picena	MC
100103	AMD	20831	#	100103	SEREGNO	MI
100273	Animal Food	26100	#	100103	Cremona	CR
000155	Apple	20145	IMPRESA24	100186	Milano	MI
100483	ARACI ANDREA	00193	#	#	ROMA	RM
100306	ARCH. Roberto Molli		#	100186		MI
100115	Assintel	20129	#	100186	MILANO	MI
100197	ATI	20154	IMPRESA24	100186	MILANO	MI
100269	AVV LONGHI	21100	#	100186	Varese	VA
100474	Azienda Farmasociosar	00154	#	100186	ROMA	RM
000137	Bianchi Andrea	21040	#	#	SUMIRAGO	VA
100126	Bianchi Silvia	21040	#	#	CASTRONNO	VA
100342	BICI SPA	21100	#	100340	VARESE	VA

Selezione: Tutti | Nessuno | Inverti

Seleziona Chiudi

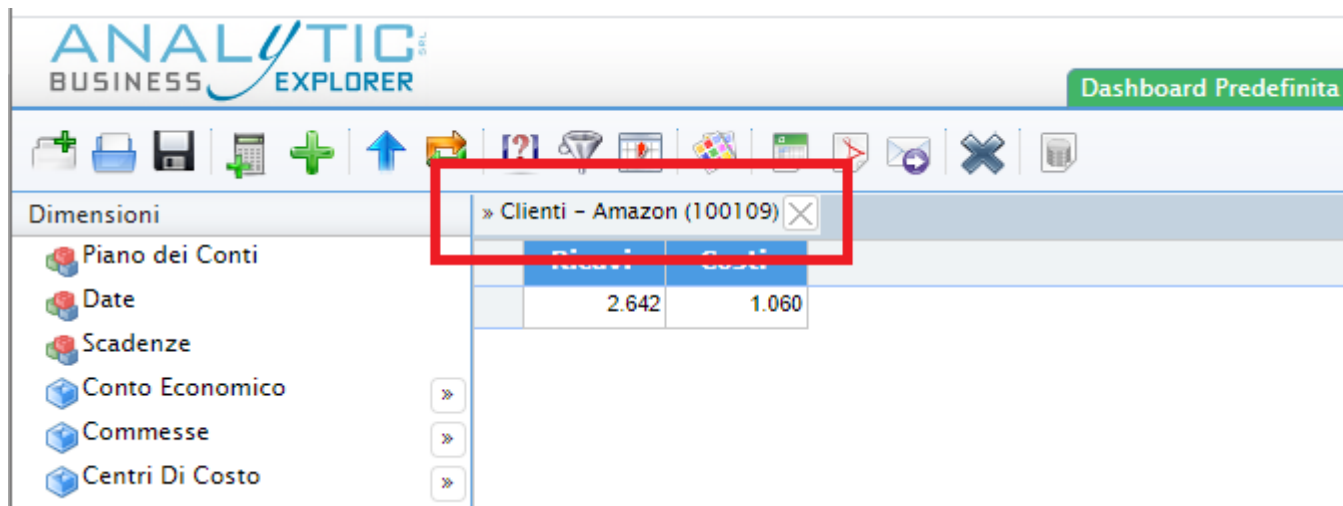
Selezionando uno o più righe queste si coloreranno di verde e sarà possibile creare il filtro semplicemente cliccando sul pulsante “Seleziona” in basso.

100528	Agenti in Rete Srl	40138	#	#	BOLOGNA	BO
100284	Alto Group	22070	#	100186	Senna Comasco	CO
✓ 100109	Amazon	21020	#	100186	Luvinate	VA
100501	Ambrogi Lidia	62018	#	#	Potenza Picena	MC
100103	AMD	20831	#	100103	SEREGNO	MI
100273	Animal Food	26100	#	100103	Cremona	CR
000155	Apple	20145	IMPRESA24	100186	Milano	MI
100483	ARACI ANDREA	00193	#	#	ROMA	RM
100306	ARCH. Roberto Molli		#	100186		MI
100115	Assintel	20129	#	100186	MILANO	MI
100197	ATI	20154	IMPRESA24	100186	MILANO	MI
100269	AVV LONGHI	21100	#	100186	Varese	VA
100474	Azienda Farmasociosar	00154	#	100186	ROMA	RM
000137	Bianchi Andrea	21040	#	#	SUMIRAGO	VA
100126	Bianchi Silvia	21040	#	#	CASTRONNO	VA
100342	BICI SPA	21100	#	100340	VARESE	VA

Selezione: Tutti | Nessuno | Inverti

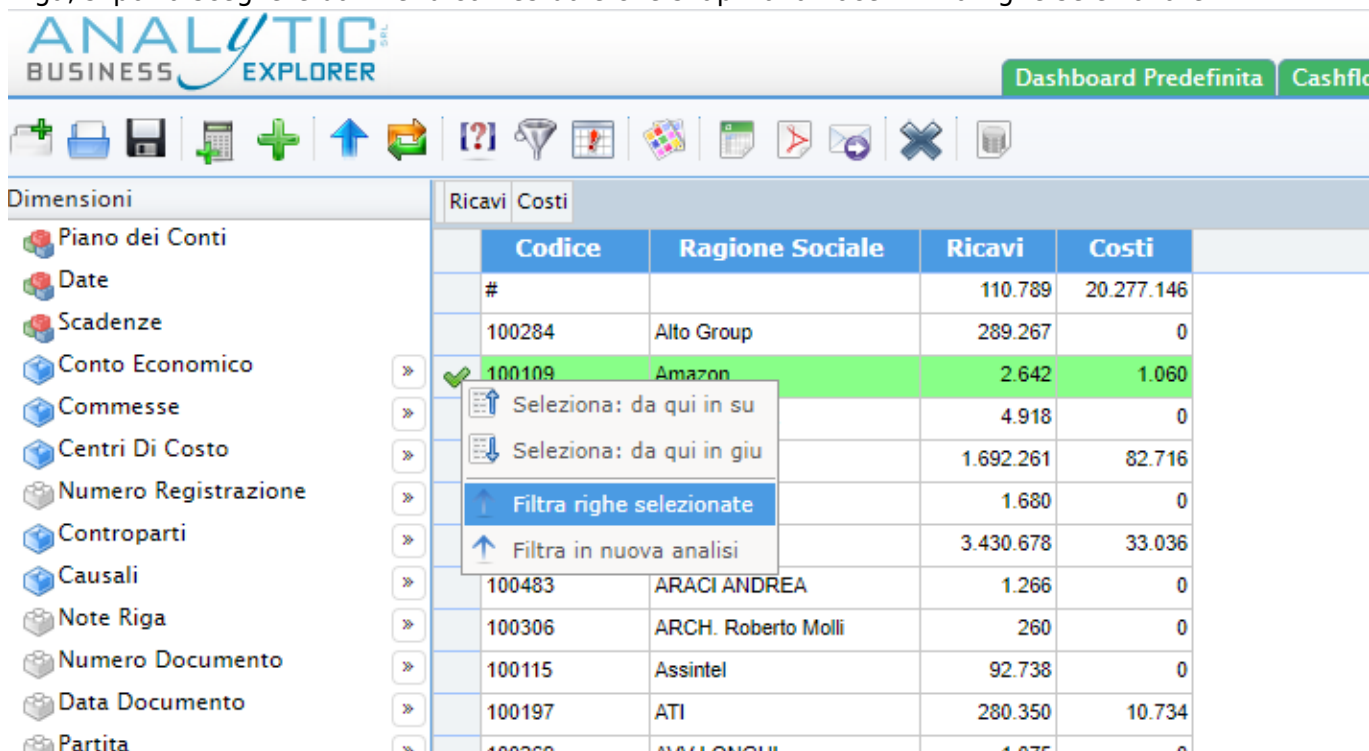
Seleziona Chiudi

Il filtro appena creato sarà visibile nella sezione di finestra dell'analisi, appena sopra i dati

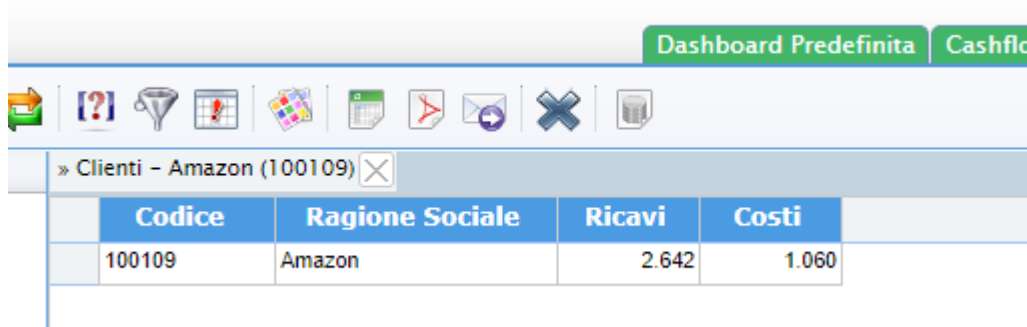


Selezione da righe di analisi

Un'altra modalità per la creazione semplificata di un filtro di tipo percorso è quello di selezionare le righe direttamente da quelle presenti in analisi, e cliccando con il tasto destro sull'intestazione di Riga, si potrà scegliere dal menù contestuale che si aprirà la voce "Filtra righe selezionate"



Ottenendo lo stesso risultato della ricerca in anagrafica:



Se in analisi sono presenti più colonne dimensione, verrà creato un filtro che sarà dato da tutti gli elementi presenti:

ANALYTIC BUSINESS EXPLORER

Dashboard PredefinitaCashflowClientiFatturato geograficoCOAN

Dimensioni

Piano dei Conti

Date

Data

Anno

Mese

Codice Mese

Des. Mese Breve

Descrizione Mese

Anno/Mese

Scadenze

Conto Economico

Commesse

Centri Di Costo

Numero Registrazione

	Ricavi	Costi				
	Codice	Ragione Sociale	Codice	Descrizione Mese	Ricavi	Costi
	100284	Alto Group	7	07 - Luglio	22.815	0
	100284	Alto Group	8	08 - Agosto	3.090	0
	100284	Alto Group	9	09 - Settembre	71.201	0
	100284	Alto Group	10	10 - Ottobre	15.645	0
	100284	Alto Group	11	11 - Novembre	9.240	0
	100284	Alto Group	12	12 - Dicembre	14.295	0
	100109	Amazon	1	01 - Gennaio	1.882	1.058
		Seleziona: da qui in su	2	02 - Febbraio	760	0
		Seleziona: da qui in giù	3	03 - Marzo	0	2
		Filtra righe selezionate	7	07 - Luglio	4.918	0
		Filtra in nuova analisi	1	01 - Gennaio	340.112	6.844
	100103	AMD	2	02 - Febbraio	177.025	13.784
	100103	AMD	3	03 - Marzo	177.804	289

Risultato:

ANALYTIC BUSINESS EXPLORER

Dashboard PredefinitaCashflowClientiFatturato ge

Dimensioni

Piano dei Conti

ate

Data

Anno

Mese

Codice Mese

	Ricavi	Costi			
	Filtro multiplo su Clienti, Mese				
	Clienti - Amazon (100109)				
	Mese - 01 - Gennaio (1)				
	Ragione Sociale	Codice	Descrizione Mese	Ricavi	Costi
		1	01 - Gennaio	1.882	1.058

In questa modalità è possibile “sdoppiare” l'analisi in modo da averne una copia con il solo dettaglio appena selezionato, cliccando sulla voce “Filtra in nuova analisi”.

Inserimento manuale

Dalla gestione dei filtri è possibile creare in maniera manuale un filtro. Cliccando sul pulsante “Modifica Filtri” è possibile aprire la form per la gestione manuale dei filtri

Codice	Ragione Sociale	Ricavi	Costi
#		110.789	20.277.146
000022	Rossi Mario	25.834	0
000055	PAOLI	77.667	0
000155	Apple	3.430.678	33.036
000157	Philips	235.041	1.018

Cliccando quindi su “Nuovo filtro percorso” si potranno inserire i dati del nuovo filtro

Filtri In Analisi

Nome Filtro:

Regole

+ Aggiungi una regola

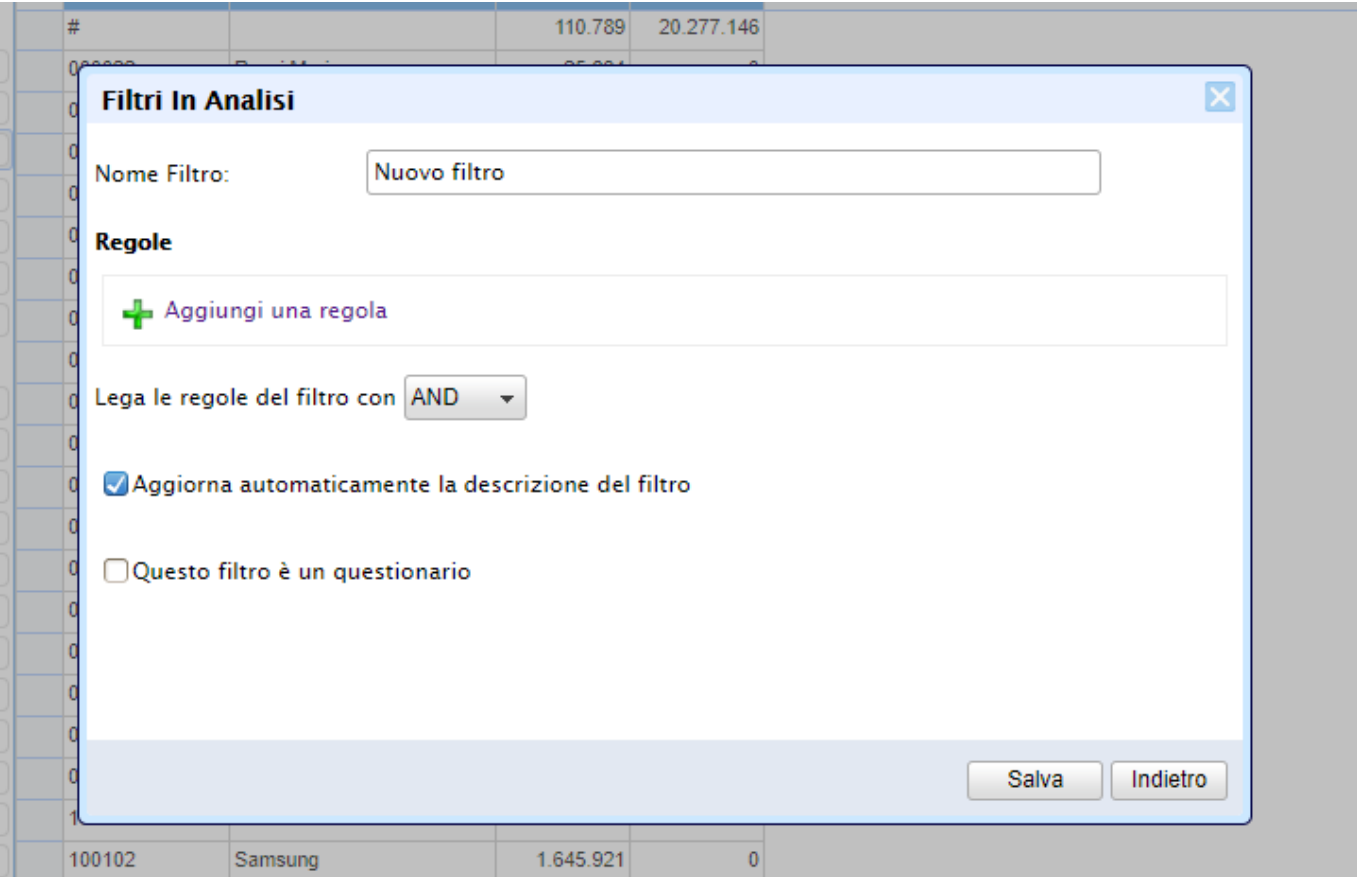
Lega le regole del filtro con AND

☒ Aggiorna automaticamente la descrizione del filtro

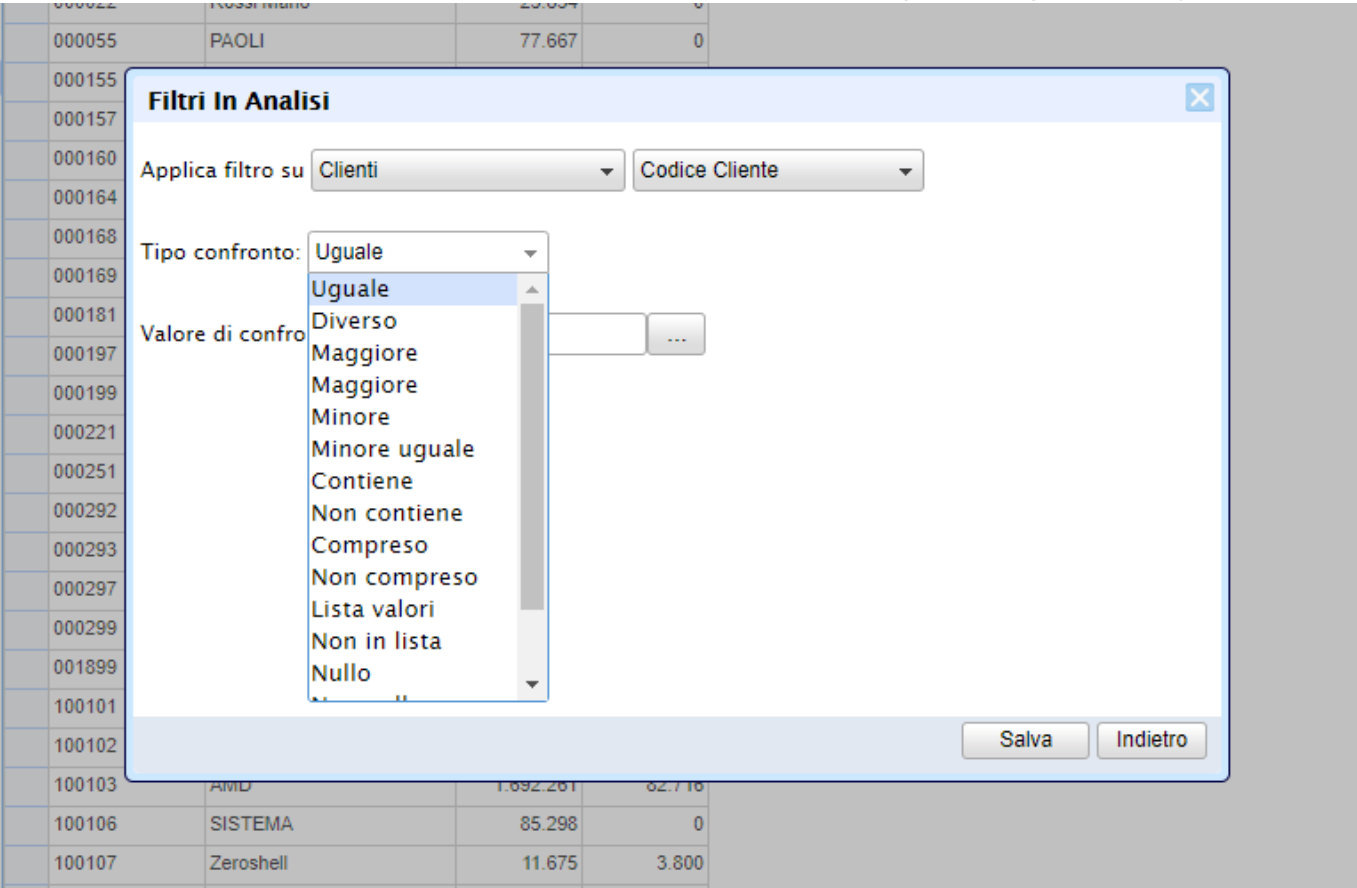
☐ Questo filtro è un questionario

Salva Indietro

Clicchiamo quindi su “+ Aggiungi una regola” per inserire la regola del filtro:



In questa maschera è possibile indicare su quale dimensione applicare il filtro e su quale proprietà specifica. Sono disponibili diversi tipi di confronti: Uguale, Diverso, Minore/maggiore per i valori numerici, lista di valori in inclusione ed esclusione e altre modalità specifiche per le stringhe



Inserendo un singolo valore per il confronto di tipo “Uguale” il sistema in automatico propone dei titoli

prendendo i valori dall'anagrafica collegata

000022	Rossi Mario	25.834	0
000055	PAOLI	77.667	0
000155			
000157			
000160			
000164			
000168			
000169			
000181			
000197			
000199			
000221			
000251			
000292			
000293			
000297			
000299			
001899			
100101			
100102			
100103	AMD	1.692.261	82.716
100106	SISTEMA	85.298	0
100107	Zeroshell	11.675	3.800
100109	Amazon	2.642	1.060

Filtri In Analisi
Applica filtro su **Clienti** **Codice Cliente**
Tipo confronto: **Uguale**
Valore di confronto: **100109** ...
Salva **Indietro**

Dopo aver salvato il filtro con il flag “Aggiorna automaticamente la descrizione del filtro” selezionato, il sistema attribuirà in automatico un titolo:

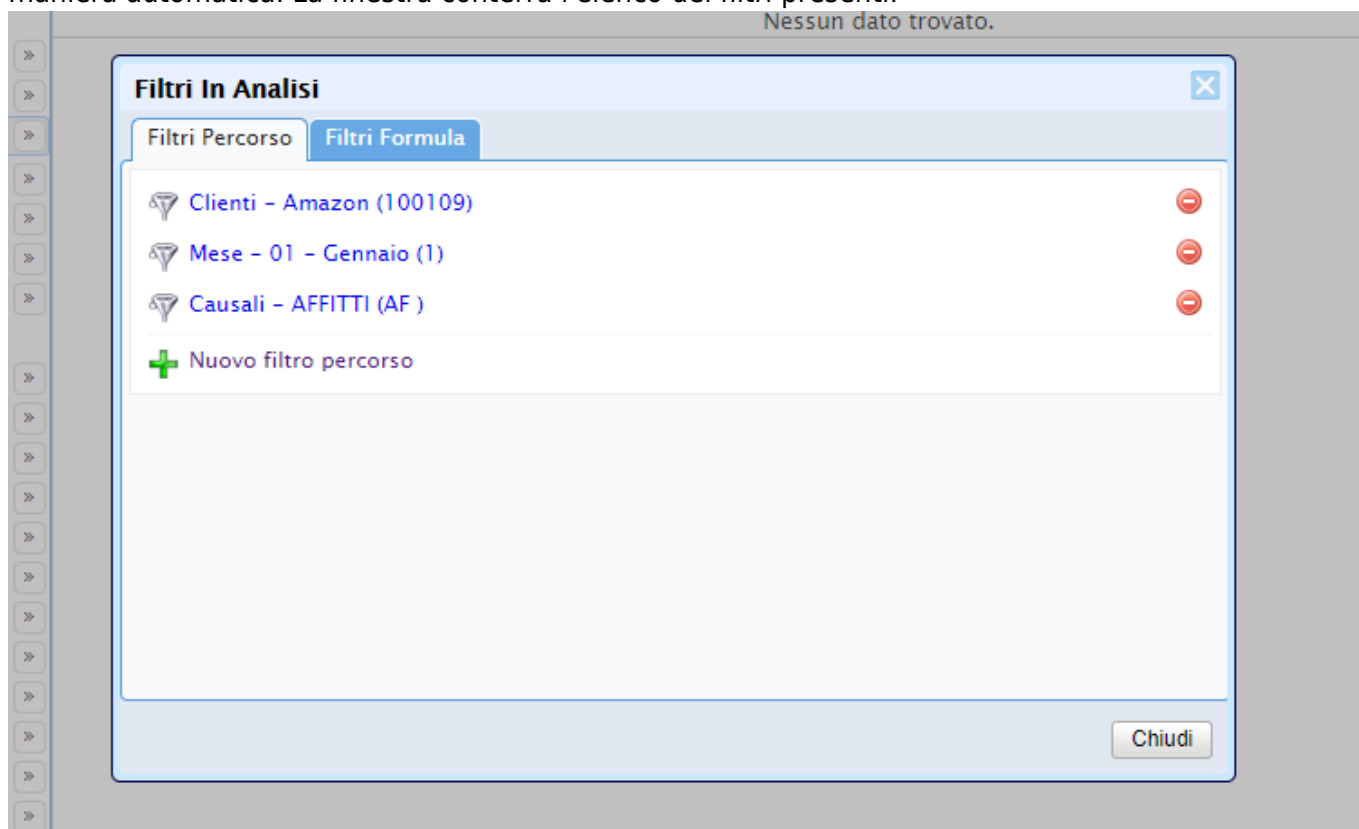
000055	PAOLI	77.667	0
000155			
000157			
000160			
000164			
000168			
000169			
000181			
000197			
000199			
000221			
000251			
000292			
000293			
000297			
000299			
001899			
100101			
100102			
100103	AMD	1.692.261	82.716
100106	SISTEMA	85.298	0

Filtri In Analisi
Nome Filtro: **Clienti - Amazon (100109)**
Regole
🔊 **Clienti - Codice Cliente = 100109**
 Aggiungi una regola
Lega le regole del filtro con **AND**
☒ **Aggiorna automaticamente la descrizione del filtro**
☐ **Questo filtro è un questionario**
Salva **Indietro**

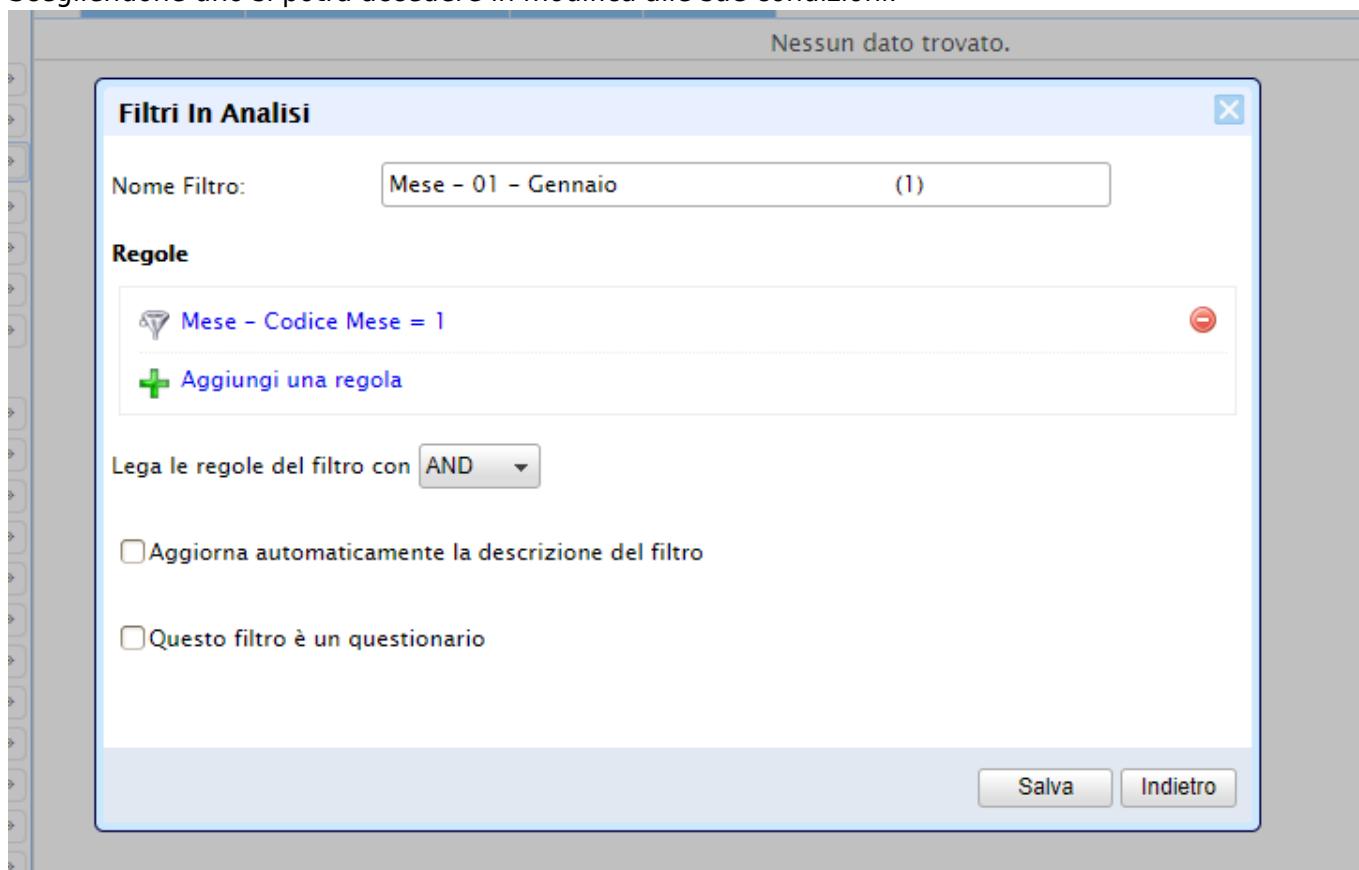
Sarà sempre possibile personalizzare la descrizione del filtro.

Modifica dei Filtri

Come già visto nell'ultimo punto, è possibile inserire manualmente un filtro percorso. Dalla stessa funzione di Modifica Filtri è possibile modificare i filtri già presenti in analisi, anche quelli creati in maniera automatica. La finestra conterrà l'elenco dei filtri presenti:



Scegliendone uno si potrà accedere in modifica alle sue condizioni:



In questo esempio cambio il mese selezionato

Nessun dato trovato.

Filtri In Analisi ✕

Applica filtro su Mese Codice Mese

Tipo confronto: Uguale

Valore di confronto: 02 ...

Salva Indietro

Confermando la regola si aggiornerà in automatico la descrizione del filtro

Nessun dato trovato.

Filtri In Analisi ✕

Nome Filtro: Mese - 01 - Gennaio (1)

Regole

🔍 Mese - Codice Mese = 02 ⊖

+ Aggiungi una regola

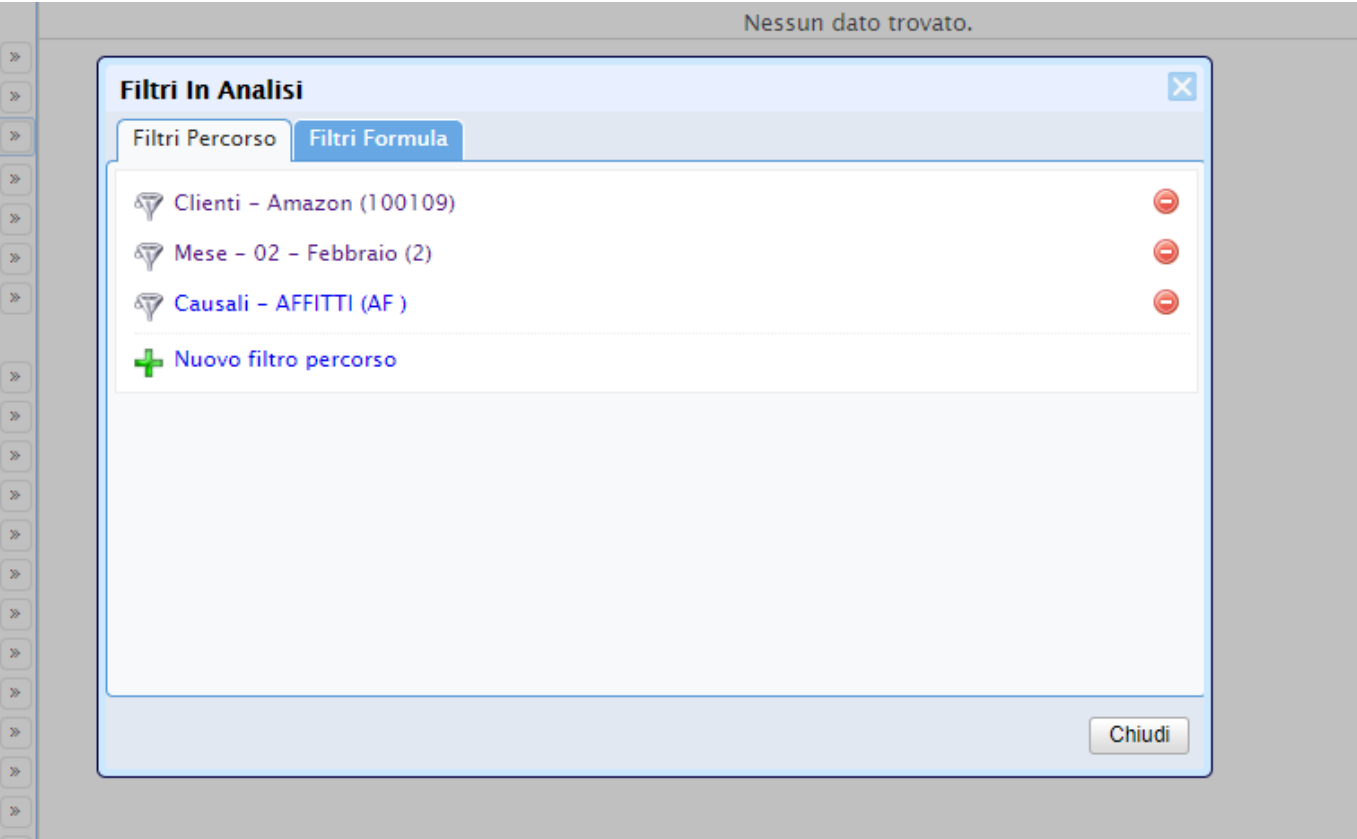
Lega le regole del filtro con AND

☒ Aggiorna automaticamente la descrizione del filtro

☐ Questo filtro è un questionario

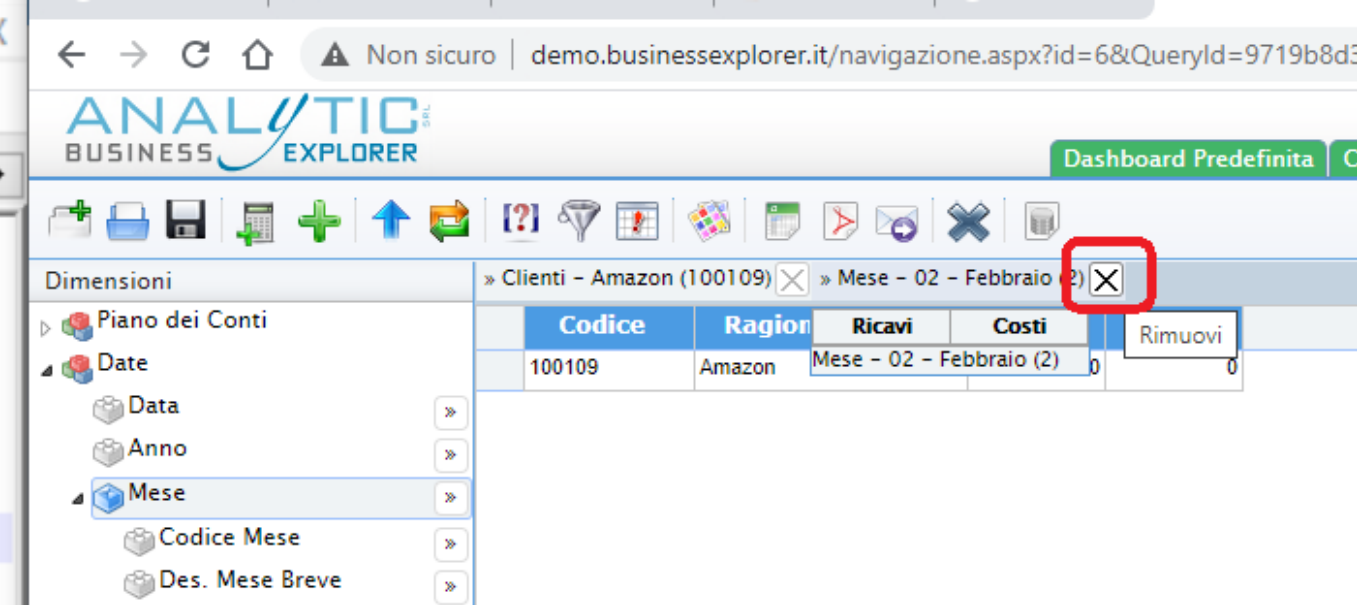
Salva Indietro

Nuovo Elenco filtri

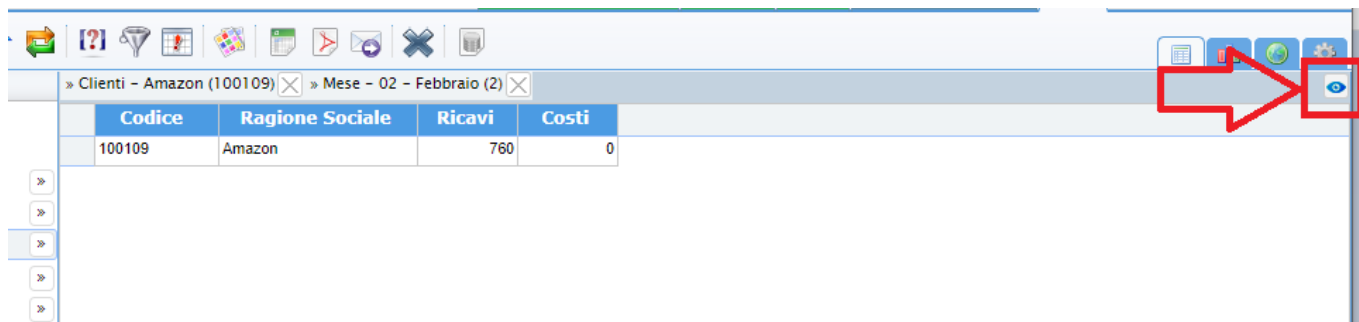


Eliminazione dei Filtri

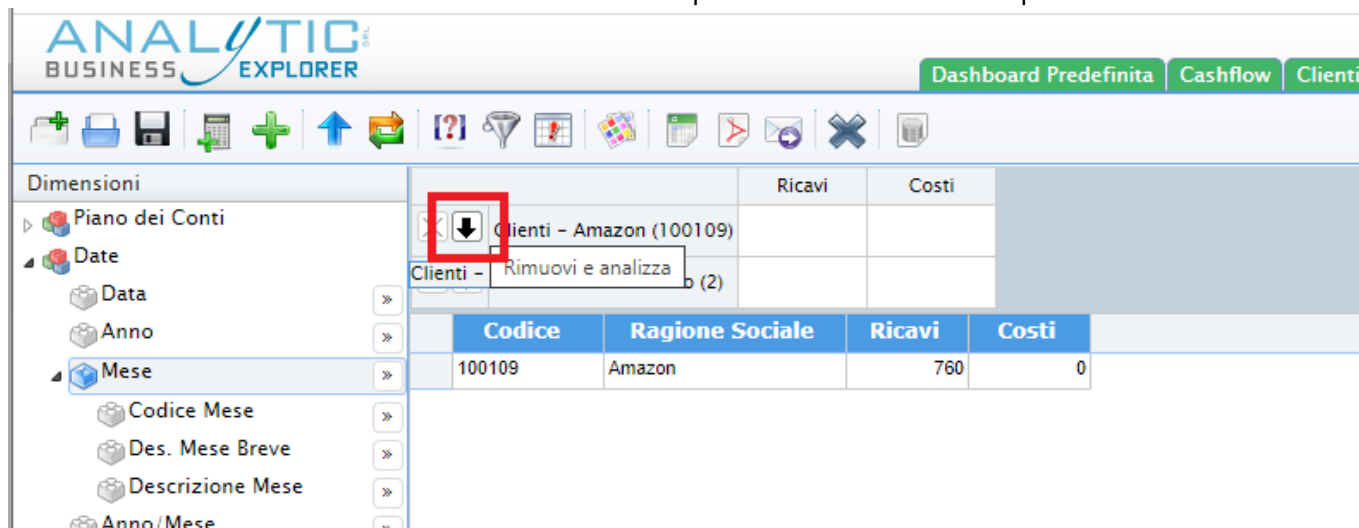
Si può velocemente escludere un filtro dall'analisi cliccando sui tasti “X” presenti nell'elenco filtri nella parte superiore della pagina.



Cliccando sul pulsante per espandere i filtri nella parte destra della sezione dei filtri è possibile vedere ulteriori funzioni dell'elenco



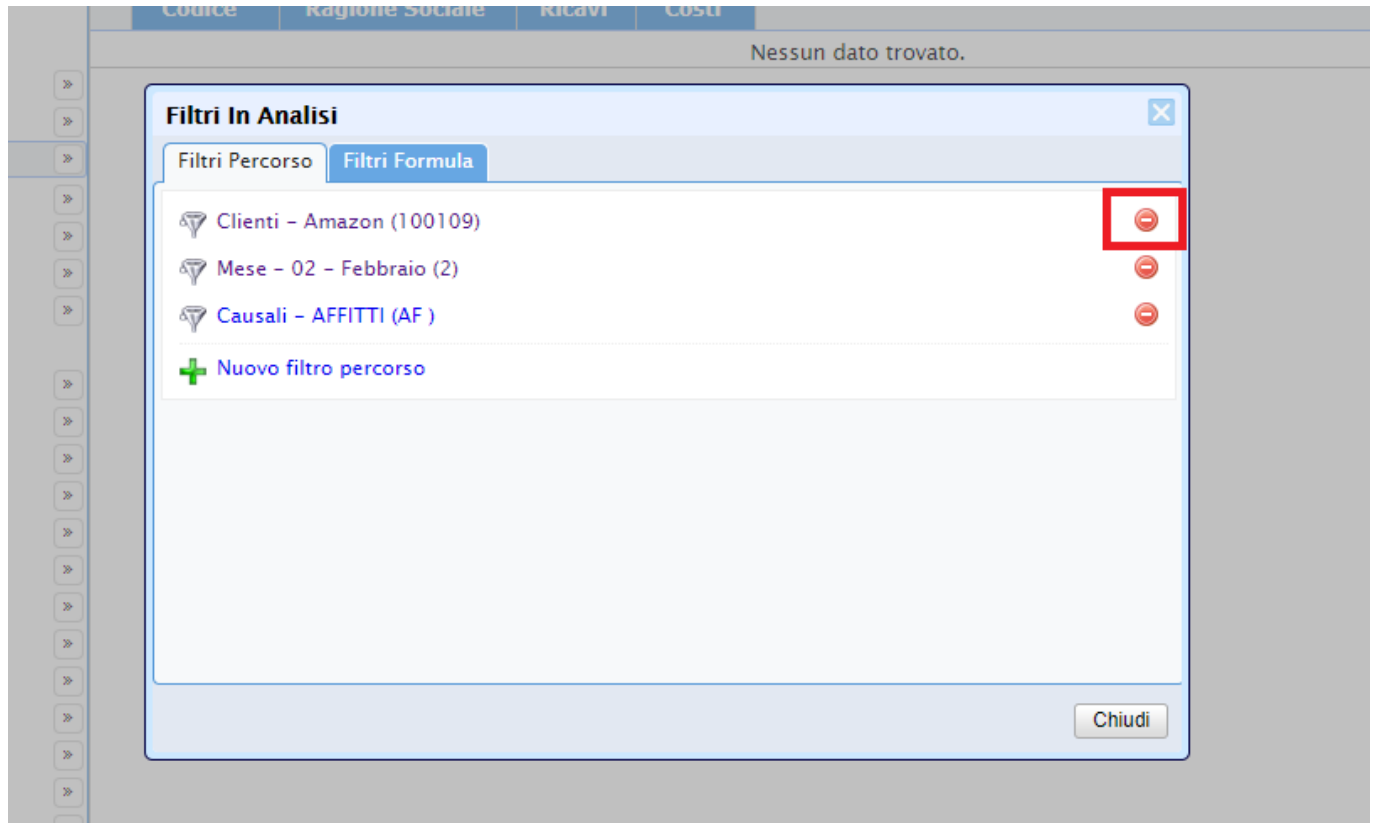
Il pulsante “Rimuovi e Analizza”, la freccia verso il basso, permette di eliminare i filtro e contestualmente rimettere in analisi la dimensione per cui era stato creato quel filtro



I dati in analisi vengono suddivisi per la dimensione, o le dimensioni, che facevano parte del filtro:

		Ricavi	Costi		
× ↓ Mese - 02 - Febbraio (2)					
	Codice	Ragione Sociale	Ricavi	Costi	
»	#		54	1.081.835	
»	000155	Apple	518.639	0	
»	000157	Philips	16.560	353	
»	000160	IBM	215.262	0	
»	000164	Intel	73.560	0	
»	000197	Buitoni	938	0	
»	000199	Limousine Spa	1.500	0	
»	000218	Sony	3.000	0	
»	000221	RASA SRL	16.620	0	
»	000251	Logistica	50.825	0	
»	000292	Kinetic	7.936	0	
»	000297	BUSINESS CONSULTANT S	1.860	0	
»	000299	Oracle	48.306	0	
»	100101	Unieuro	97.620	0	
»	100102	Samsung	81.930	0	
»	100103	AMD	177.025	13.784	

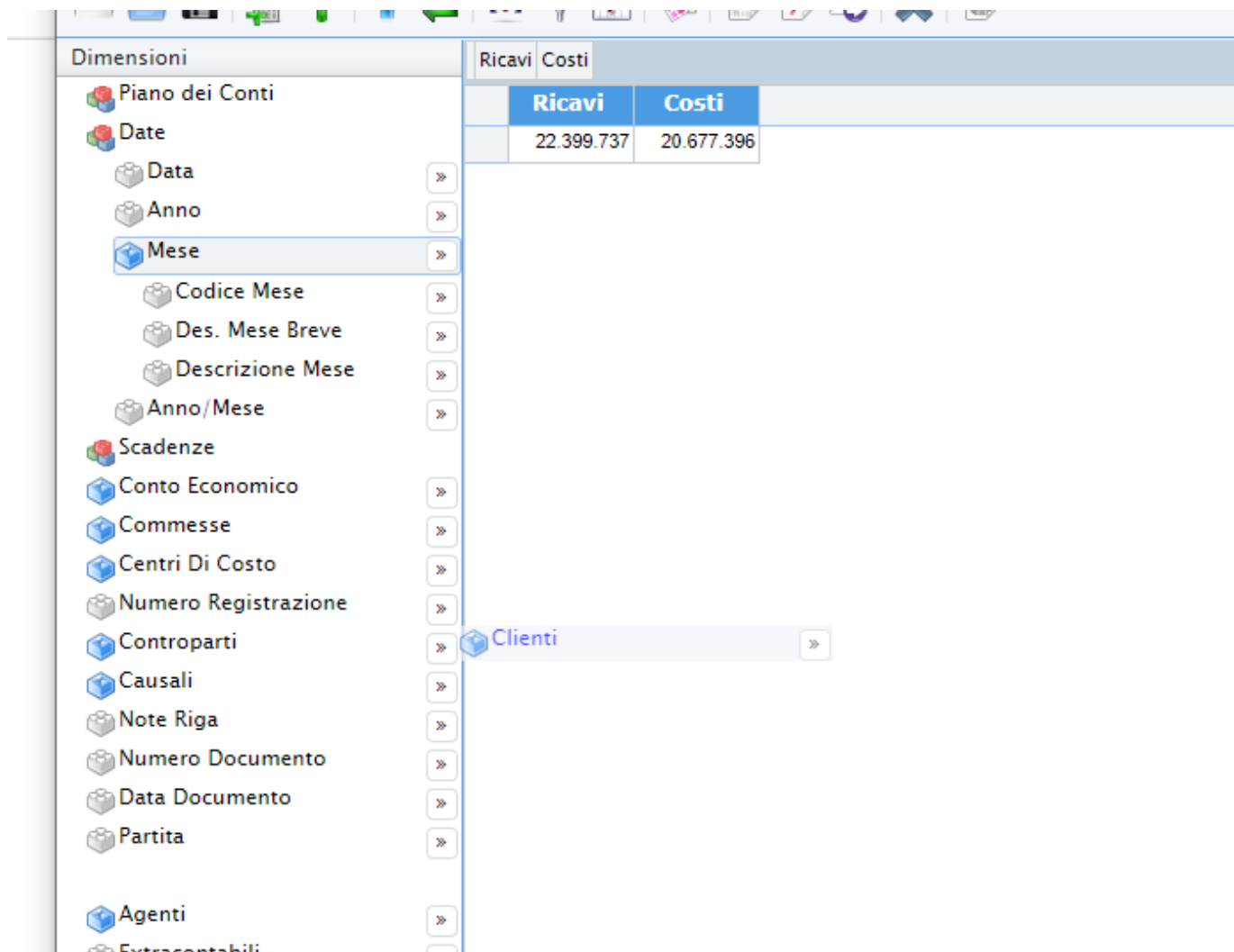
E' possibile eliminare i filtri in analisi anche dalla finestra “Filtri in analisi” che si apre cliccando sul pulsante “Modifica Filtri”.



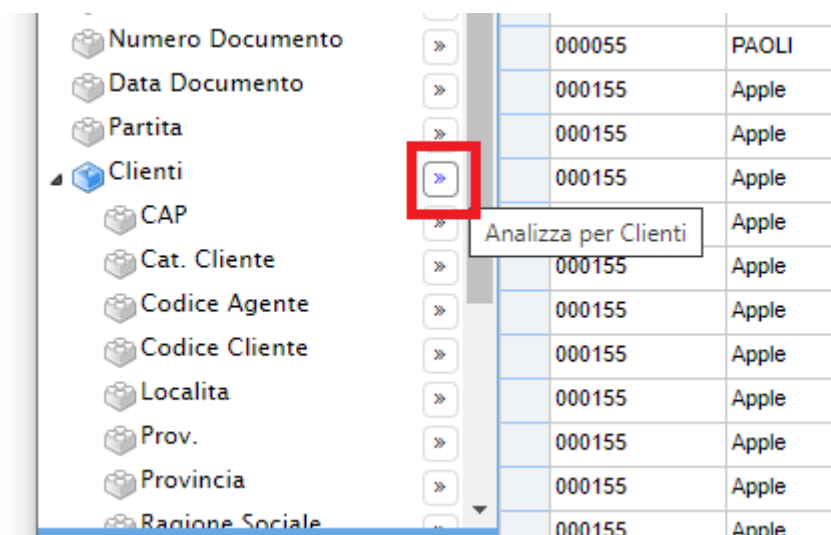
Dimensioni in Analisi

E' possibile inserire delle dimensioni di analisi utilizzando l'elenco presente nella parte a sinistra della schermata di analisi. Ciò può essere attuato con diverse modalità:

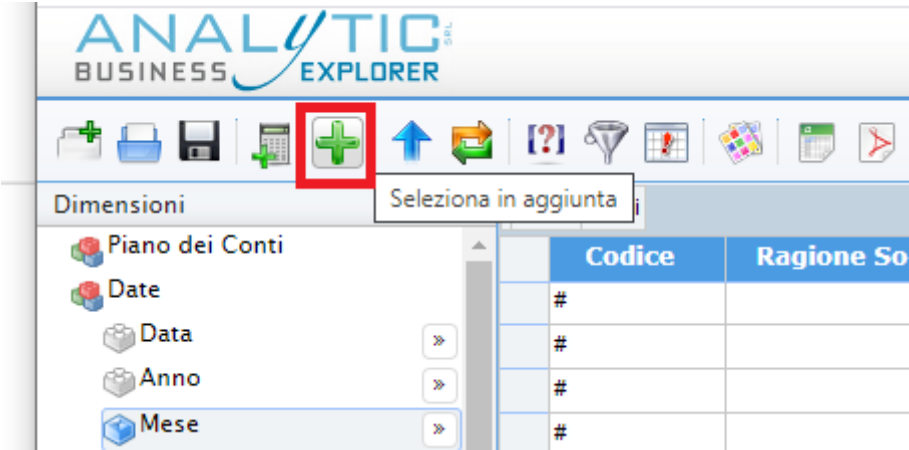
- Trascinando la dimensione dall'elenco dentro il riquadro dell'analisi:



- Cliccando sul pulsante delle frecce verso destra nell'elenco (pulsante “Analizza per ...”):



Nel primo caso il sistema aggiunge le colonne della dimensione selezionata a quelle già presenti. Nel secondo invece il sistema sovrascriverà le dimensioni presenti in analisi con quella selezionata. Sarà possibile usare il pulsante “Analizza per...” per aggiungere dimensioni a quelle già presenti cliccando prima sul pulsante “Seleziona in Aggiunta” presente nella barra dei pulsanti in alto.



From:
<https://kb.analytic.it/> - **kb.analytic.it**

Permanent link:
<https://kb.analytic.it/businessexplorer:manuale?rev=1612975895>

Last update: **2024/06/21 09:56**

