

Business Explorer - Manuale

Gestione dei Filtri Percorso

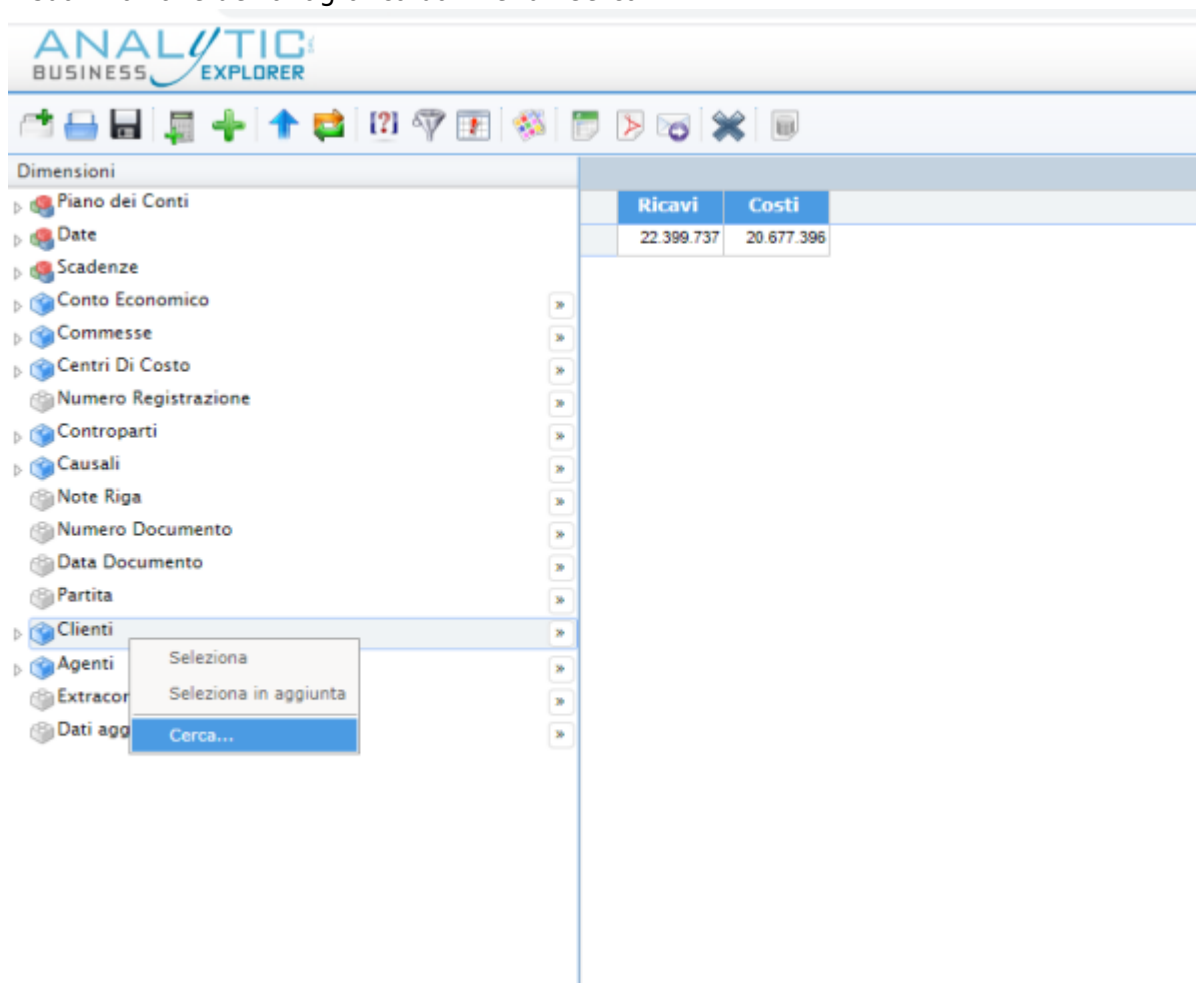
Aggiunta dei filtri

Il sistema prevede 3 tipi di inserimento dei filtri percorso (che vengono applicati a tutti i dati presenti in analisi):

1. Aggiunta da anagrafica
2. Selezione da righe di analisi
3. Inserimento manuale

Aggiunta da anagrafica

Facendo click con il tasto destro su una dimensione dell'elenco a sinistra, è possibile accedere alla visualizzazione dell'anagrafica dal menù "Cerca..."



Dalla form che si apre è possibile cercare e selezionare uno o più elementi che si vogliono filtrare:

Selezione da righe di analisi

Un'altra modalità per la creazione semplificata di un filtro di tipo percorso è quello di selezionare le righe direttamente da quelle presenti in analisi, e cliccando con il tasto destro sull'intestazione di Riga, si potrà scegliere dal menù contestuale che si aprirà la voce "Filtra righe selezionate"

The screenshot shows the ANALYTIC BUSINESS EXPLORER interface. On the left, there is a sidebar with various dimensions like Piano dei Conti, Date, Scadenze, etc. The main area displays a table with columns: Codice, Ragione Sociale, Ricavi, and Costi. A right-click context menu is open over the row for 'Amazon' (Codice 100109), showing options like 'Seleziona: da qui in su', 'Seleziona: da qui in giù', 'Filtra righe selezionate', and 'Filtra in nuova analisi'.

Codice	Ragione Sociale	Ricavi	Costi
#		110.789	20.277.146
100284	Alto Group	289.267	0
100109	Amazon	2.642	1.060
		4.918	0
		1.692.261	82.716
		1.680	0
		3.430.678	33.036
100483	ARACI ANDREA	1.266	0
100306	ARCH. Roberto Molli	260	0
100115	Assintel	92.738	0
100197	ATI	280.350	10.734

Ottenendo lo stesso risultato della ricerca in anagrafica:

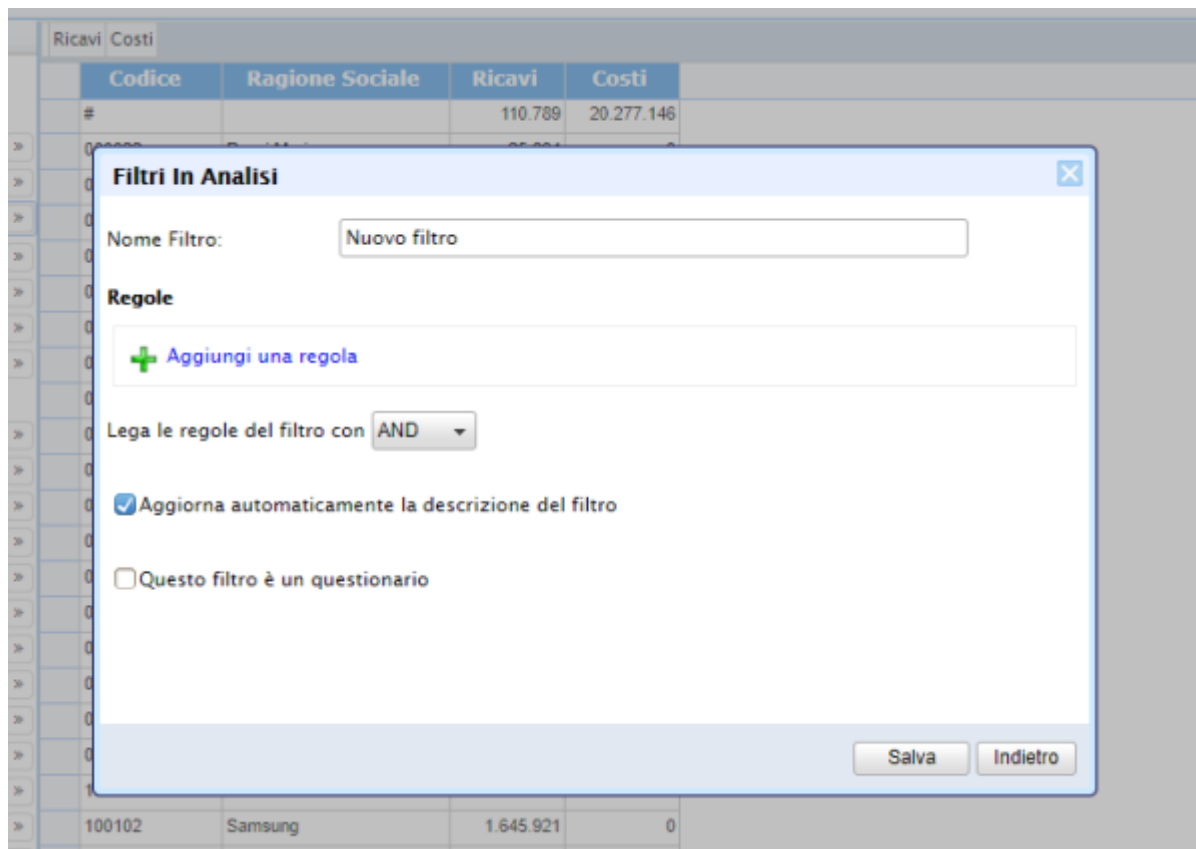
The screenshot shows the same ANALYTIC BUSINESS EXPLORER interface, but now the table is filtered to show only the 'Amazon' row (Codice 100109). The table has columns: Codice, Ragione Sociale, Ricavi, and Costi.

Codice	Ragione Sociale	Ricavi	Costi
100109	Amazon	2.642	1.060

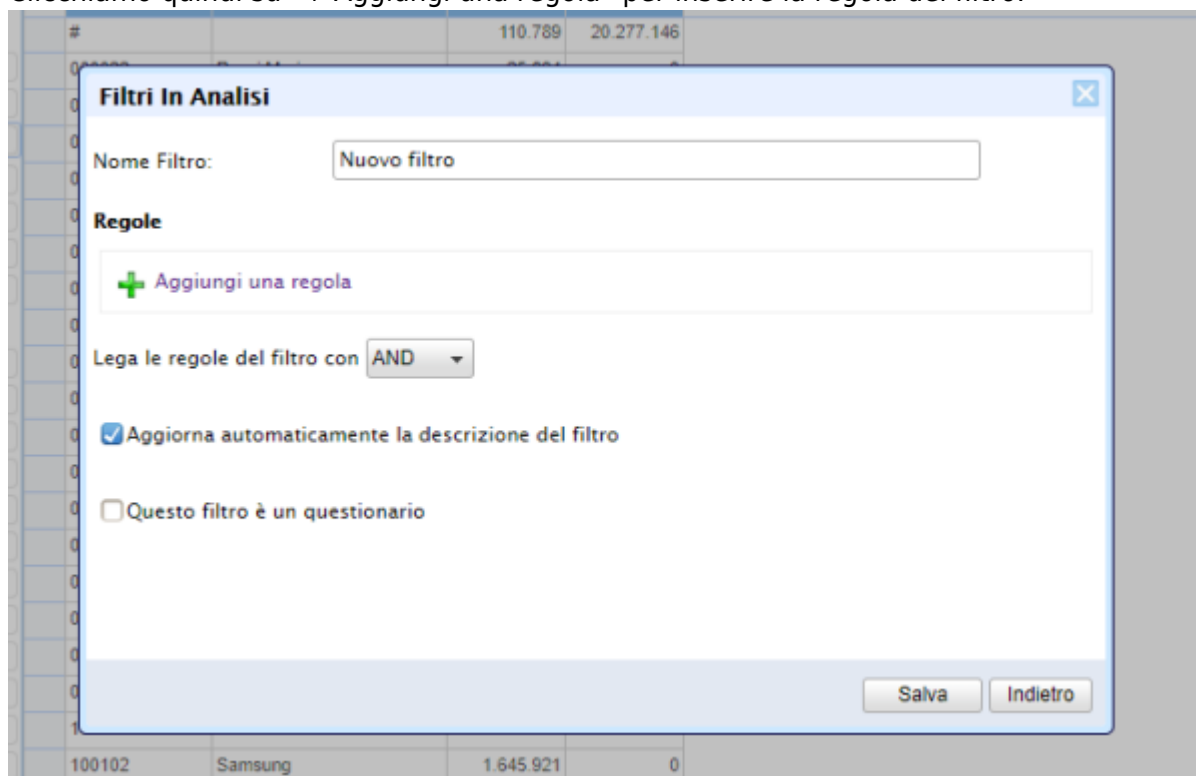
Se in analisi sono presenti più colonne dimensione, verrà creato un filtro che sarà dato da tutti gli elementi presenti:

The screenshot shows the ANALYTIC BUSINESS EXPLORER interface with a more complex table structure. The table has columns: Codice, Ragione Sociale, Codice, Descrizione Mese, Ricavi, and Costi. A right-click context menu is open over the row for 'Amazon' (Codice 100109, Descrizione Mese 01 - Gennaio), showing options like 'Seleziona: da qui in su', 'Seleziona: da qui in giù', 'Filtra righe selezionate', and 'Filtra in nuova analisi'.

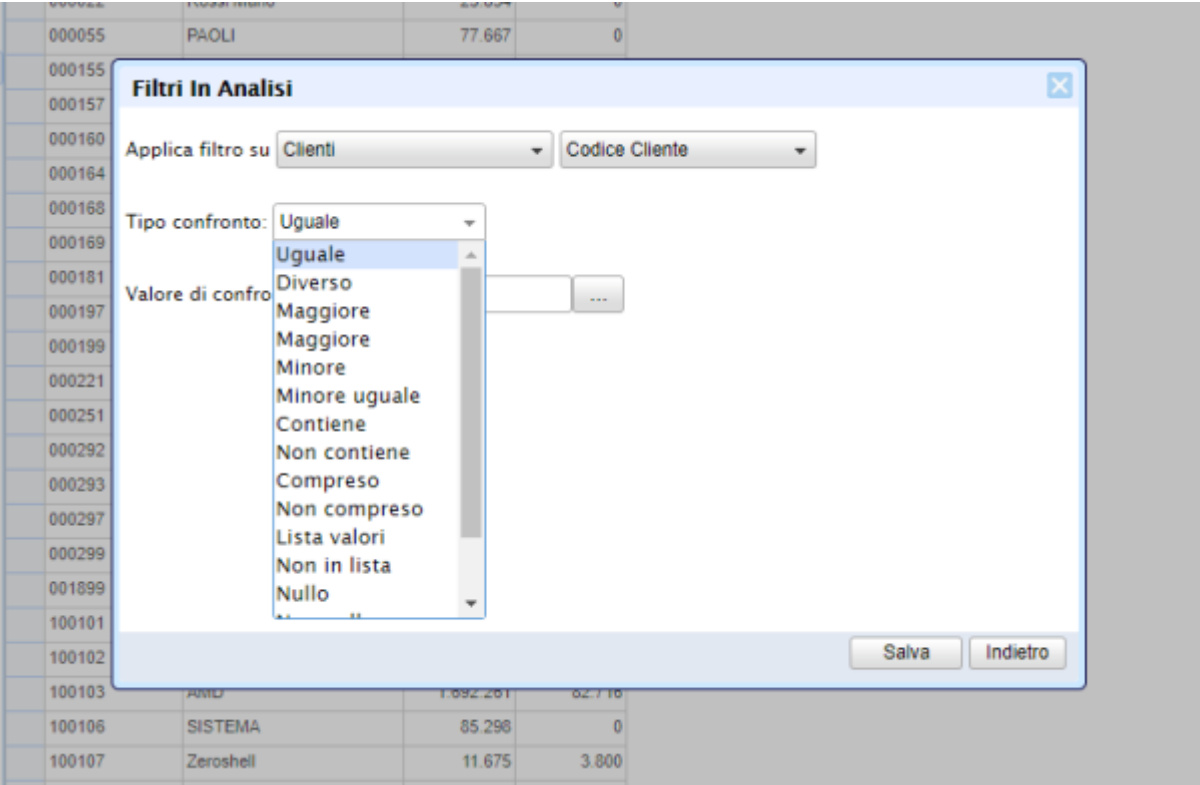
Codice	Ragione Sociale	Codice	Descrizione Mese	Ricavi	Costi
100284	Alto Group	7	07 - Luglio	22.815	0
100284	Alto Group	8	08 - Agosto	3.090	0
100284	Alto Group	9	09 - Settembre	71.201	0
100284	Alto Group	10	10 - Ottobre	15.645	0
100284	Alto Group	11	11 - Novembre	9.240	0
100284	Alto Group	12	12 - Dicembre	14.295	0
100109	Amazon	1	01 - Gennaio	1.882	1.058
		2	02 - Febbraio	760	0
		3	03 - Marzo	0	2
		7	07 - Luglio	4.918	0
		1	01 - Gennaio	340.112	6.844
		2	02 - Febbraio	177.025	13.784
100103	AMD	3	03 - Marzo	177.804	289



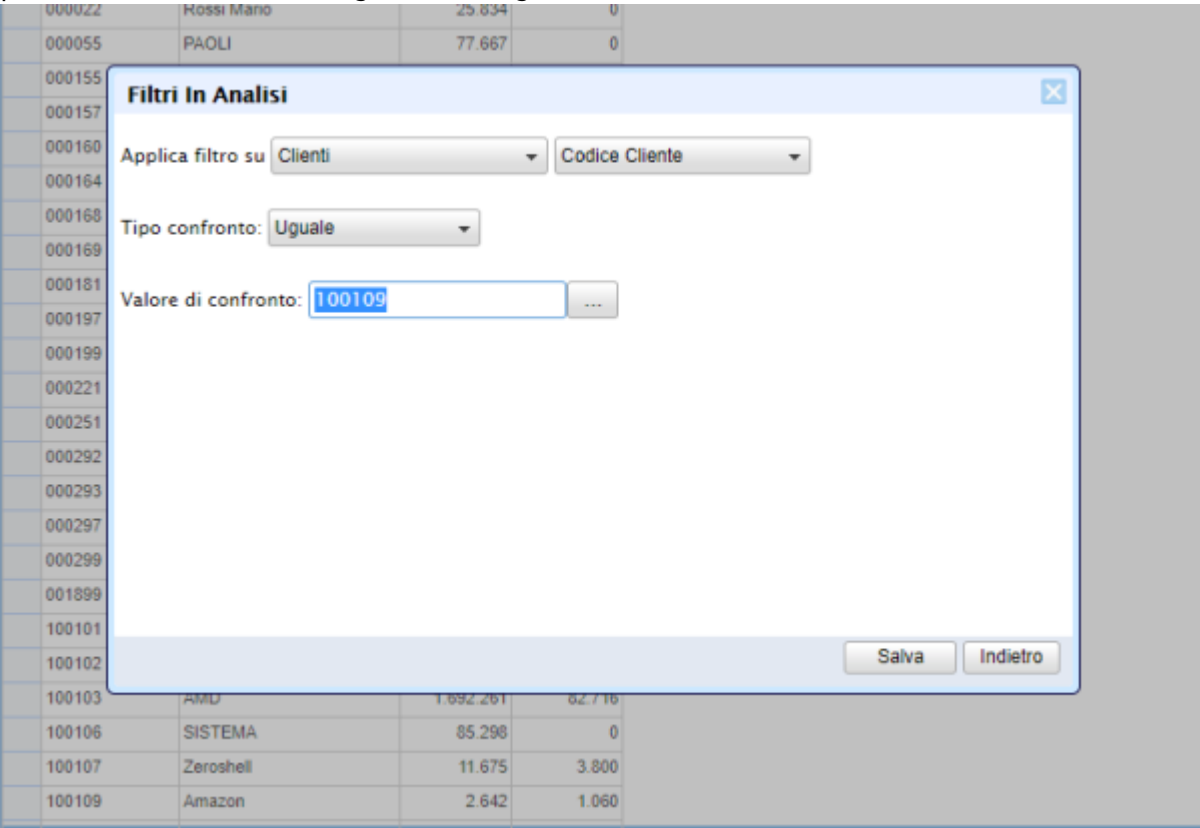
Clicchiamo quindi su "+ Aggiungi una regola" per inserire la regola del filtro:



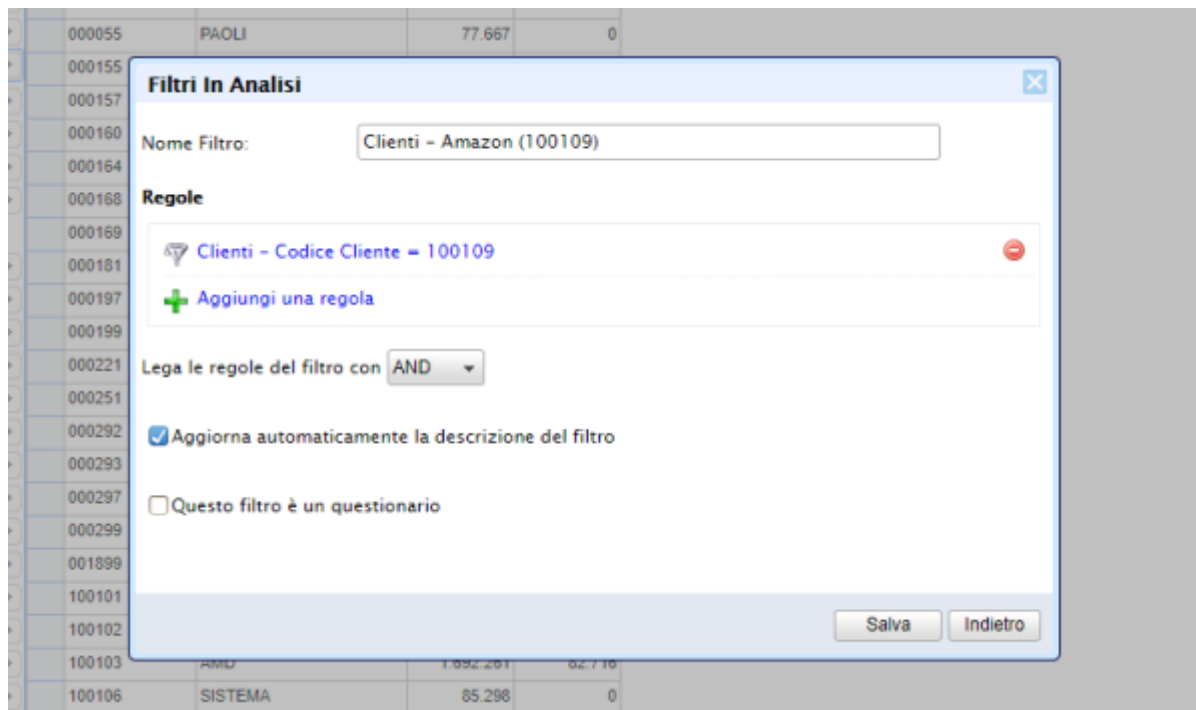
In questa maschera è possibile indicare su quale dimensione applicare il filtro e su quale proprietà specifica. Sono disponibili diversi tipi di confronti: Uguale, Diverso, Minore/maggiore per i valori numerici, lista di valori in inclusione ed esclusione e altre modalità specifiche per le stringhe



Inserendo un singolo valore per il confronto di tipo “Uguale” il sistema in automatico propone dei titoli prendendo i valori dall'anagrafica collegata



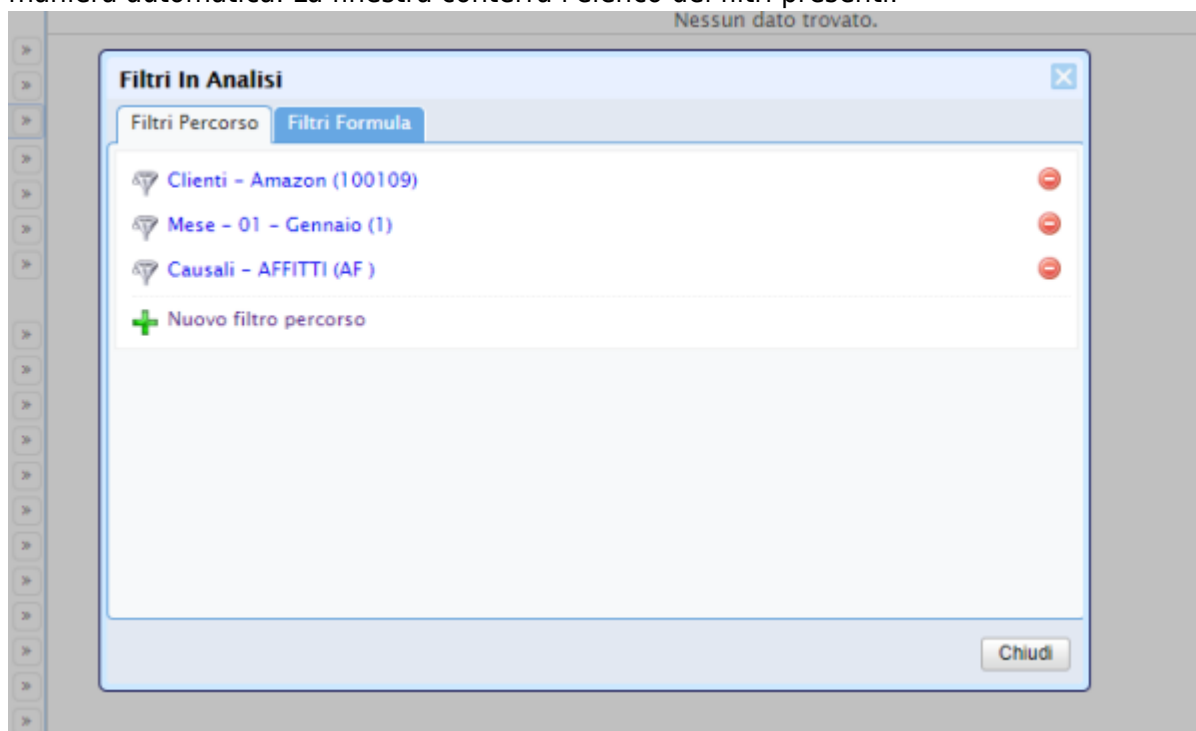
Dopo aver salvato il filtro con il flag “Aggiorna automaticamente la descrizione del filtro” selezionato, il sistema attribuirà in automatico un titolo:



Sarà sempre possibile personalizzare la descrizione del filtro.

Modifica dei Filtri

Come già visto nell'ultimo punto, è possibile inserire manualmente un filtro percorso. Dalla stessa funzione di Modifica Filtri è possibile modificare i filtri già presenti in analisi, anche quelli creati in maniera automatica. La finestra conterrà l'elenco dei filtri presenti:



Scegliendone uno si potrà accedere in modifica alle sue condizioni:

Nessun dato trovato.

Filtri In Analisi ✕

Nome Filtro: (1)

Regole

 Mese - Codice Mese = 1 ✖

 [Aggiungi una regola](#)

Lega le regole del filtro con AND ▼

☐ Aggiorna automaticamente la descrizione del filtro

☐ Questo filtro è un questionario

Salva Indietro

In questo esempio cambio il mese selezionato

Nessun dato trovato.

Filtri In Analisi ✕

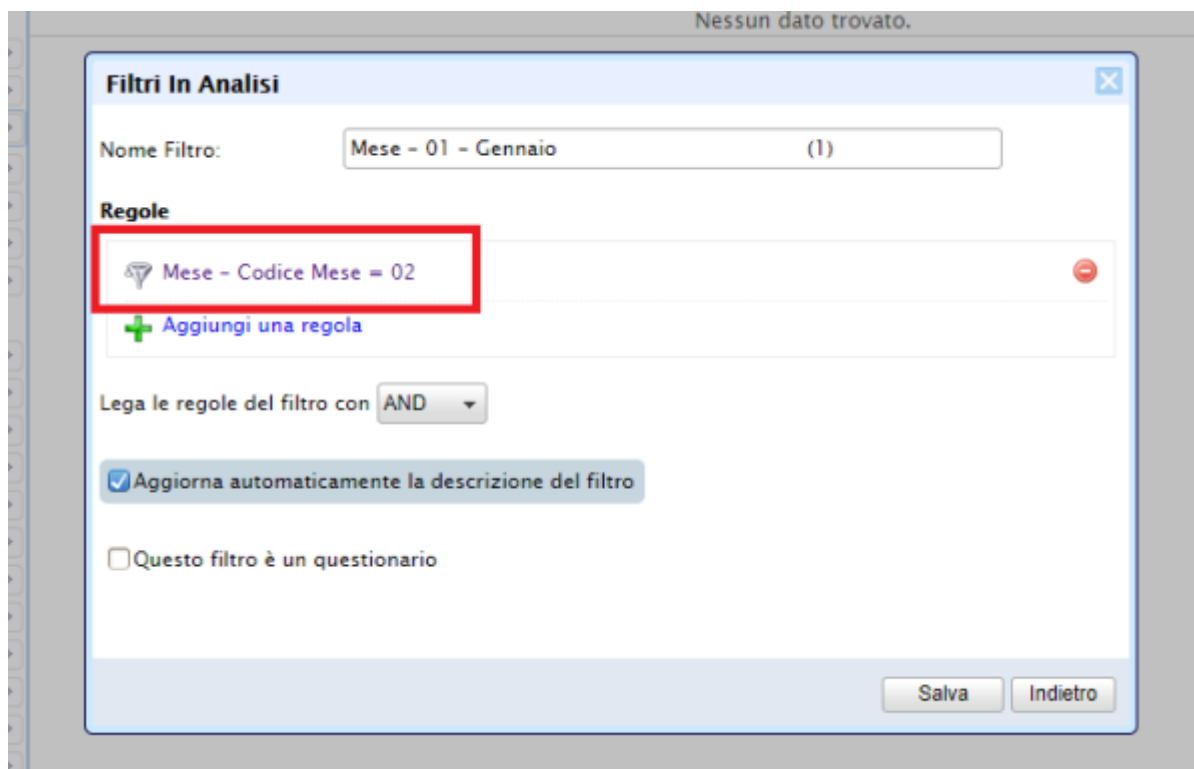
Applica filtro su Mese ▼ Codice Mese ▼

Tipo confronto: Uguale ▼

Valore di confronto: ...

Salva Indietro

Confermando la regola si aggiornerà in automatico la descrizione del filtro

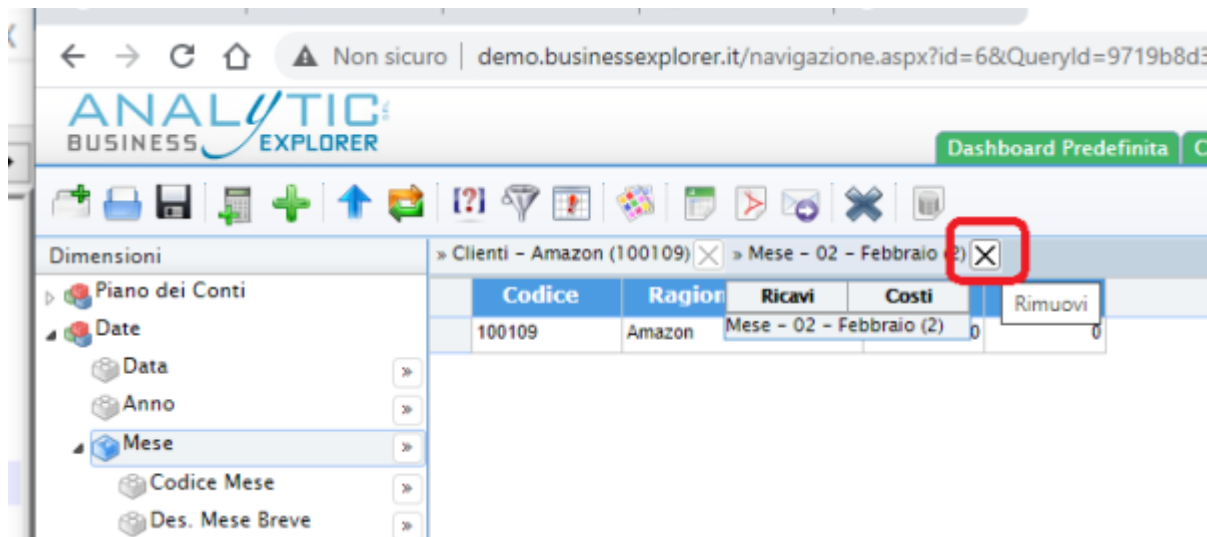


Nuovo Elenco filtri

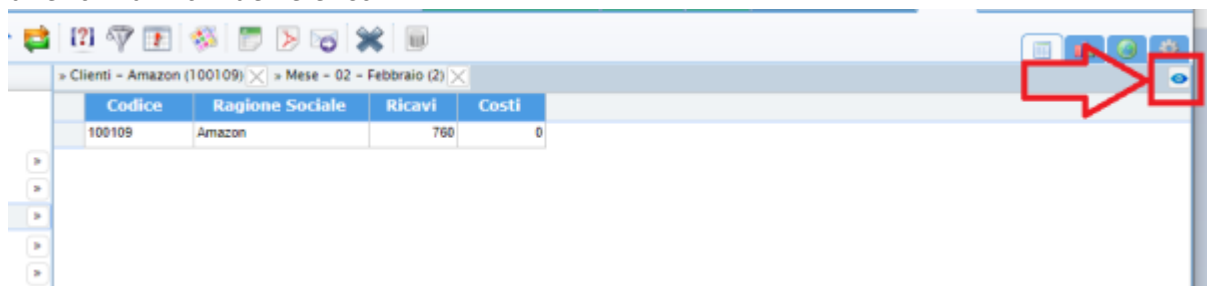


Eliminazione dei Filtri

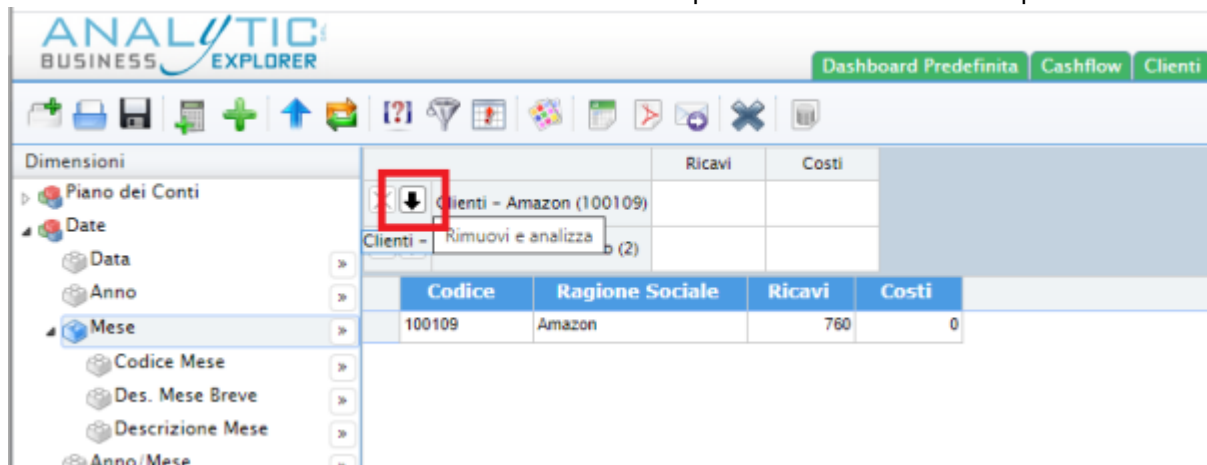
Si può velocemente escludere un filtro dall'analisi cliccando sui tasti "X" presenti nell'elenco filtri nella parte superiore della pagina.



Cliccando sul pulsante per espandere i filtri nella parte destra della sezione dei filtri e possibile vedere ulteriori funzioni dell'elenco



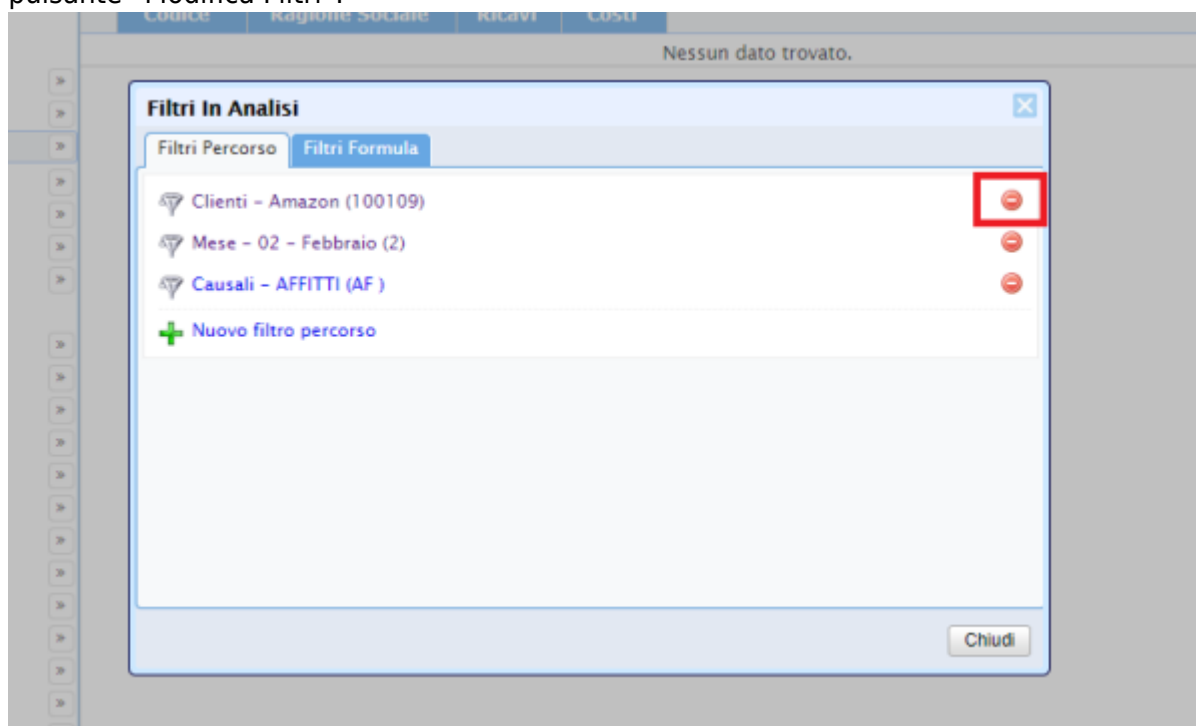
Il pulsante “Rimuovi e Analizza”, la freccia verso il basso, permette di eliminare il filtro e contestualmente rimettere in analisi la dimensione per cui era stato creato quel filtro



I dati in analisi vengono suddivisi per la dimensione, o le dimensioni, che facevano parte del filtro:

		Ricavi	Costi	
	Mese - 02 - Febbraio (2)			
	Codice	Ragione Sociale	Ricavi	Costi
	#		54	1.081.835
	000155	Apple	518.639	0
	000157	Philips	16.560	353
	000160	IBM	215.262	0
	000164	Intel	73.560	0
	000197	Buitoni	938	0
	000199	Limousine Spa	1.500	0
	000218	Sony	3.000	0
	000221	RASA SRL	16.620	0
	000251	Logistica	50.825	0
	000292	Kinetic	7.936	0
	000297	BUSINESS CONSULTANT S	1.860	0
	000299	Oracle	48.306	0
	100101	Unieuro	97.620	0
	100102	Samsung	81.930	0
	100103	AMD	177.025	13.784

E' possibile eliminare i filtri in analisi anche dalla finestra "Filtri in analisi" che si apre cliccando sul pulsante "Modifica Filtri".



From:

<https://kb.analytic.it/> - **kb.analytic.it**

Permanent link:

<https://kb.analytic.it/businessexplorer:manuale?rev=1612974511>

Last update: **2024/06/21 09:56**

